

**Asserbo By Vandværk A.m.b.a  
Elverdalen 3  
3300 Frederiksværk**

**CVR-nummer: 33 21 66 53**

**Årsrapport  
1. januar - 31. december 2021**

Vedtaget på selskabets generalforsamling / 2022

---

Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

### Påtegninger

Bestyrelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors påtegning	4
Den folkevalgte revisors påtegning	6

### Ledelsesberetning mv.

Selskabsoplysninger	7
---------------------	---

### Arsregnskab 1. januar - 31. december 2020

Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Noter	14

## Ledelsespåtegning

---

Ledelsen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar 2020 til 31. december 2021.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven og selskabets vedtægter, tilpasset selskabets særlige karakter.

Den valgte regnskabspraksis anses for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver, finansielle stilling samt resultat.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse

Frederiksværk, den 5. april 2022

### Bestyrelse

  
Susanne Lindow  
Formand

  
Gunner Bundgaard

  
Mogens Juul

  
Ole Max Olsen

  
Thomas Lind

## Den uafhængige revisors påtegning

---

### Til andelshaverne i Asserbo By Vandværk A.m.b.a.

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Asserbo By Vandværk A.m.b.a. for perioden 1. januar 2021 - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven, tilpasset selskabets særlige karakter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar 2021 - 31. december 2021, i overensstemmelse med årsregnskabsloven tilpasset selskabets særlige karakter.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

## Den uafhængige revisors påtegning

---

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder notoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Frederiksværk den 5. april 2022

**Revisorhuset Halsnæs**  
Registreret revisionsaktieselskab

  
Birgitte Jensen  
Registreret revisor  
MNE nr. 6598

## Den folkevalgte revisors påtegning

---

### Til andelshaverne i Asserbo By Vandværk A.m.b.a.

Jeg har foretaget en kritisk gennemgang af årsregnskabet for Asserbo By Vandværk A.m.b.a. for perioden 1. januar 2021 - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Jeg har i denne forbindelse ikke fundet væsentlige fejl og mangler i årsregnskabet.

### Konklusion

Der er min opfattelse at årsregnskabet givet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven tilpasset selskabets særlige karakter.

Asserbo, den 5. april 2022



Rud Christiansen

**Selskabsoplysninger**

---

<b>Selskabet</b>	Asserbo By Vandværk A.m.b.a Elverdalen 3 3300 Frederiksværk
	CVR-nr.: 33 21 66 53
<b>Bestyrelse</b>	Susanne Lindow, formand Gunner Bundgaard Mogens Juul Ole Max Olsen Thomas Lind
<b>Revisor</b>	Revisorhuset Halsnæs Registreret revisionsaktieselskab Strandvejen 46 3300 Frederiksværk
<b>Hovedaktivitet</b>	Selskabets væsentligste aktivitet har i lighed med tidligere år været at drive vandværk.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Generelt

Årsregnskabet for Asserbo By Vandværk A.m.b.a. for 2021 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A tilpasset selskabets særlige karakter.

### Anvendt regnskabspraksis

Vandværket er underlagt det generelle "hvile i sig selv"-princip, hvorfor der årligt opgøres en over- eller underdækning, jf. de gældende regler for vandværker. Denne beregnes som årets indtægter fratrukket årets omkostninger.

En eventuel overdækning anføres som en negativ indtægt ("der er opkrævet for meget"), mens en eventuel underdækning anføres som et tillæg til indtægterne ("der er opkrævet for lidt").

Egenkapitalen bruges kun i forbindelse med indbetaling af eventuel andelskapital, opskrivninger el.lign.

Overdækning er den post der erstatter overført overskud eller hele egenkapitalen såfremt der ikke er en egentlig andelskapital. Overdækning er udtryk for, at vandværket har haft større indtægter end krævet i forhold til hvile i sig selv"-princippet. Posten reguleres hvert år med årets over- eller underdækning (se også afsnittet "nettoomsætning"), og kan kræves nedskrevet over en årrække. Dog ikke udbetalt til andelshavere jf. selskabets vedtægter.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år. Årsregnskabet aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen fra vandsalg mv. indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til kunden har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vandværket er som beskrevet ovenfor, underlagt det generelle "hvile i sig selv"-princip, hvorfor der årligt opgøres en over- eller underdækning, jf. de gældende regler for vandværker. Denne beregnes som årets indtægter fratrukket årets omkostninger.

En eventuel overdækning anføres som en negativ indtægt ("der er opkrævet for meget"), mens en eventuel underdækning anføres som et tillæg til indtægterne ("der er opkrævet for lidt").

#### Omkostninger

Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og – omkostninger.

#### Skatter af årets resultat

Der er ikke afsat skat af årets resultat.  
Andelsselskabet opfylder lovgivningens krav til skattefrihed.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Materielle anlægsaktiver afskrives således:

		<u>Restværdi</u>
Inventar	straksafskrives	
IT	straksafskrives	
Grunde, bygninger og vandværk	lineært over 50 år	0%
Boringer	lineært over 15 år	0%
Ledningsnet	lineært over 25 år	0%

#### Varebeholdninger

Materialelager måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationseværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter på bankkonti samt kontante beholdninger.

### **Egenkapital**

Egenkapital bruges kun i tilfælde af eventuel indbetaling af andelskapital og opskrivnings henlæggelser mv.

### **Hensatte forpligtelser/overdækning**

Overdækning er et udtryk for, at vandværket har haft større indtægter end krævet i forhold til "hvile i sig selv"-princippet. Posten reguleres hvert år med årets over- eller underdækning (se også afsnittet "nettoomsætning"). Ifølge selskabets vedtægter kan overskuddet ikke udbetales til andelshaverne.

### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Resultatopgørelse**

	2021 DKK	2020 TDKK
<b>1. januar 2021 til 31. december 2021</b>		
1 Vandafgift	2.500.207	2.515
2 Andre indtægter	84.764	109
Overdækning	-287.132	-713
	<hr/>	<hr/>
<b>Nettoomsætning i alt</b>	<b>2.297.839</b>	<b>1.911</b>
3 Tekniske driftsudgifter	-1.149.808	-938
4 Personaleomkostninger	-249.501	-301
5 Administrationsomkostninger	-172.467	-198
	<hr/>	<hr/>
<b>Driftsresultat før afskrivninger</b>	<b>726.063</b>	<b>474</b>
6 Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-644.168	-453
	<hr/>	<hr/>
<b>Resultat før renter</b>	<b>81.895</b>	<b>21</b>
Renter, pengeinstitutter	-7.823	-8
Garantiprovision	-52.013	0
Prioritetsrenter, kreditforeninger mv..	-21.781	-13
Renter, diverse	-278	0
	<hr/>	<hr/>
<b>Resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført resultat	0	0
	<hr/>	<hr/>
<b>Disponeret I alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

## Balance pr. 31. december 2021

	2021 DKK	2020 TDKK
<b>Aktiver</b>		
7 Grunde, bygninger og vandværk	10.788.499	4.141
8 Boringer	275.893	154
9 Ledningsnet	6.876.300	6.914
	<u>17.940.692</u>	<u>11.209</u>
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		
	<u>17.940.692</u>	<u>11.209</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		
	<u>17.940.692</u>	<u>11.209</u>
Materialelager	178.465	152
	<u>178.465</u>	<u>152</u>
<b>Varebeholdninger</b>		
10 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	11.731	235
Tilgode moms	426.468	361
Skattekonto	1.492.116	345
11 Periodeafgrænsningsposter	9.959	13
	<u>1.940.274</u>	<u>954</u>
<b>Tilgodehavender</b>		
	<u>1.940.274</u>	<u>954</u>
12 Likvide beholdninger	754.536	2.083
	<u>754.536</u>	<u>2.083</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		
	<u>2.873.275</u>	<u>3.189</u>
<b>Aktiver</b>	<u>20.813.967</u>	<u>14.398</u>

## Balance pr. 31. december 2021

	2021 DKK	2020 TDKK
<b>Passiver</b>		
Hensættelser	1.755.656	1.652
Overdækninger	11.088.080	10.801
<b>13 Hensættelser og overdækninger</b>	<b>12.843.736</b>	<b>12.453</b>
Nykredit	149.484	181
Kommunekredit	6.935.066	0
Overført til kortfristede gældsforpligtelser	-293.201	-32
<b>14 Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>6.791.349</b>	<b>149</b>
Kortfristet andel af langfristede gældsforpligtelser	293.201	32
Modtagne forudbetalinger fra kunder	35.297	15
Leverandører af varer	457.501	1.265
Revisorhonorar	28.000	26
Skyldig A-skat	8.539	31
Skyldig ATP	95	0
Skyldige øvrige bidrag	156	0
Feriepengeforpligtelse	0	33
Garantiprovision	52.013	0
Skyldig vandafgift	304.080	395
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>1.178.882</b>	<b>1.796</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>7.970.231</b>	<b>1.945</b>
<b>Passiver</b>	<b>20.813.967</b>	<b>14.398</b>
15 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
16 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

## Noter

	2021 DKK	2020 TDKK
<b>1 Vandafgift</b>		
Hovedafgifter	2.500.207	2.515
<b>Vandafgift i alt</b>	<b>2.500.207</b>	<b>2.515</b>
<b>2 Andre Indtægter</b>		
Gebyr for manuel aflæsning	2.748	1
Ejerskiftegebyrer	32.960	37
Rykker gebyrer	11.885	13
Salg af måleroplysninger	30.260	30
Andre indtægter	6.911	28
<b>Andre Indtægter i alt</b>	<b>84.764</b>	<b>109</b>
<b>3 Tekniske driftsudgifter</b>		
Elektricitet	147.960	111
Reparation og vedligehold vandværk og boreriger	59.228	80
Leje af boreriger	19.188	19
Reparation og vedligehold, stophaner og målere	75.856	26
Affald og vedligeholdelse grønne områder	19.085	48
Reparation og vedligehold, ledninger	178.547	73
Forbrug målere, tekniske installationer mv. fra lager	210.900	97
Vandskat vedr. vandspild	20.753	141
Lukningsudgift	3.840	0
IT Vandværk	65.774	29
Erhvervsforsikringer	4.498	4
Tilsyn vandværk	202.248	202
Vagtordning	15.396	15
Manuel aflæsning vandmålere	15.360	19
Teknisk bistand	0	9
Vandanalyser	95.653	56
Diverse rengøring og vedligehold	942	1
Ejendomsskatter	14.580	8
<b>Tekniske driftsudgifter i alt</b>	<b>1.149.808</b>	<b>938</b>

## Noter

	2021 DKK	2020 TDKK
<b>4 Personalemkostninger</b>		
Løn forretningsfører	243.941	261
Diæter, bestyrelse	11.000	25
Feriepengeforpligtelse, primo	-8.293	-24
Feriepengeforpligtelse, ultimo	0	33
ATP-bidrag	631	1
Finansieringsbidrag	633	1
Befordringsgodtgørelse	1.589	4
	<hr/>	<hr/>
<b>Personalemkostninger i alt</b>	<b>249.501</b>	<b>301</b>
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
<b>5 Administrationsomkostninger</b>		
Kontorartikler/tryksager	8.047	13
IT - administration programmer	52.156	54
Inddrivelse restancer	0	7
Telefon og mobildata	10.526	30
Porto	11.316	11
Revisorhonorar	35.000	32
Advokathonorar	1.000	7
Administration og bogføringsassistance	12.305	0
Forsikringer	3.683	3
Aviser, bøger, tidsskrifter mv.	1.500	1
Kontingenter	9.636	9
Kurser	800	0
Generalforsamling	3.572	4
Bestyrelsesmøder	3.687	4
Dataløn gebyr	2.710	3
Nets gebyr/pbs	12.189	12
El og varme, kontor	4.000	4
Tab på debitorer	340	4
	<hr/>	<hr/>
<b>Administrationsomkostninger i alt</b>	<b>172.467</b>	<b>198</b>
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
<b>6 Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver</b>		
Boringer	43.973	33
Ledningsnet	375.266	375
Bygninger og vandværk	221.206	29
IT	3.723	16
	<hr/>	<hr/>
<b>Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>644.168</b>	<b>453</b>
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

## Noter

	2021 DKK	2020 TDKK
<b>7 Grunde og bygninger</b>		
Saldo, primo	4.141.396	1.722
Tilgang i årets løb	6.868.309	2.448
	<u>11.009.705</u>	<u>4.170</u>
Årets af-/nedskrivninger	-221.206	-29
<b>Grunde og bygninger i alt</b>	<b><u>10.788.499</u></b>	<b><u>4.141</u></b>
<b>8 Boringer</b>		
Saldo, primo	154.366	187
Tilgang i årets løb	165.500	0
	<u>319.866</u>	<u>187</u>
Årets af-/nedskrivninger	-43.973	-33
<b>Boringer i alt</b>	<b><u>275.893</u></b>	<b><u>154</u></b>
<b>9 Ledningsnet</b>		
Saldo, primo	6.914.349	6.631
Tilgang i årets løb	337.217	658
	<u>7.251.566</u>	<u>7.289</u>
Årets af-/nedskrivninger	-375.266	-375
<b>Ledningsnet i alt</b>	<b><u>6.876.300</u></b>	<b><u>6.914</u></b>
<b>10 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser</b>		
Tilgode vandafgift mv.	11.731	235
	<u>11.731</u>	<u>235</u>
<b>Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser i alt</b>	<b><u>11.731</u></b>	<b><u>235</u></b>



## Noter

	2021 DKK	2020 TDKK
<b>11 Periodeafgrænsningsposter</b>		
Forudbetalte omkostninger	9.959	13
<b>Periodeafgrænsningsposter i alt</b>	<u><u>9.959</u></u>	<u><u>13</u></u>
<b>12 Likvide beholdninger</b>		
Arbejdernes Landsbank kt.nr. 5301-0266985	754.423	635
Arbejdernes Landsbank kt.nr. 5301-0275593	0	928
Arbejdernes Landsbank kt nr. 5301-0593277	113	520
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<u><u>754.536</u></u>	<u><u>2.083</u></u>
<b>13 Hensættelser og overdækninger</b>		
<b>Hensættelser</b>		
Saldo primo	1.652.056	1.549
Nye tilslutninger	103.600	103
<b>Hensættelser i alt</b>	<u><u>1.755.656</u></u>	<u><u>1.652</u></u>
<b>Overdækninger</b>		
Saldo primo	10.800.948	10.088
Årets overdækning	287.132	713
<b>Overdækninger i alt</b>	<u><u>11.088.080</u></u>	<u><u>10.801</u></u>
<b>14 Langfristede gældsforpligtelser</b>		
Restgælden på langfristede gældsforpligtelser andrager om 5 år ca. TDKK 5.615.		
<b>15 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.</b>		
Ingen		
<b>16 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Til sikkerhed for lån til realkreditinstitut er der tinglyst realkreditpantebrev på nom. DKK 519.000 i ejendommen matr. nr. 33f, Melby By, som i årsrapporten er indregnet til DKK. 1.149.317 Halsnæs kommune har stillet garanti overfor lån til Kommunekredit.		